

Порядок и особенности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования



ГАУ Саратовской области
«Региональный центр оценки качества образования
(8452) 75-62-20 sarrcoko.ru





- ❑ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ❑ Постановление Правительства Российской Федерации от 2085 от 29.11.2021 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
- ❑ Приказ Минпросвещения России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- ❑ Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»



Государственный выпускной экзамен (ГВЭ)



Бланки

Тексты, темы заданий, билеты



1

- Обучающиеся специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы

2

- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования

3

- Экстерны с ограниченными возможностями здоровья, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды



Формы проведения ГИА, выбор экзаменов

Государственный выпускной экзамен

по всем учебным предметам
проводится **в письменной форме**
для

по всем учебным предметам
проводится **в устной форме**
по желанию

определенных категорий обучающихся,
в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-
инвалидов и инвалидов

обучающихся с ОВЗ, детей-
инвалидов и инвалидов

Обязательные экзамены

На добровольной основе
по выбору обучающегося
по двум учебным
предметам из числа
учебных предметов

русский язык

математика

физика

история

химия

биология

литература

география

обществознание

иностранные языки

информатика



в образовательной организации



на дому

при наличии медицинских показаний



в медицинском учреждении

в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития:

- увеличение продолжительности экзаменов, итогового собеседования
- беспрепятственный доступ участников в аудитории, туалетные и иные помещения
- присутствие ассистента, привлечение ассистента-сурдопереводчика
- технические средства при необходимости

При продолжительности выполнения экзаменационной работы 4 и более часа организуются перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий и питания обучающихся

В ППЭ располагаются аудитории для

- участников ГВЭ, которые должны быть размещены компактно и изолированы от других помещений, используемых при проведении экзамена;
- помещение для руководителя (Штаб ППЭ);
- медицинских работников

До входа в ППЭ располагаются

- помещения для хранения личных вещей участников ГВЭ, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и лабораторных работ, экспертов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей СМИ;
- помещения для сопровождающих



Руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, во время экзамена находится в штабе ППЭ



Помещения, не используемые для проведения ГВЭ, на время проведения экзаменов запираются и опечатываются



В штабе ПШЭ должны быть организованы:

Места для хранения личных вещей

Сейф (металлический шкаф) для безопасного хранения ЭМ



Система видеонаблюдения



Рабочее место



Персональный компьютер с необходимым программным обеспечением



Резервный USB модем



Телефонная связь



Принтер



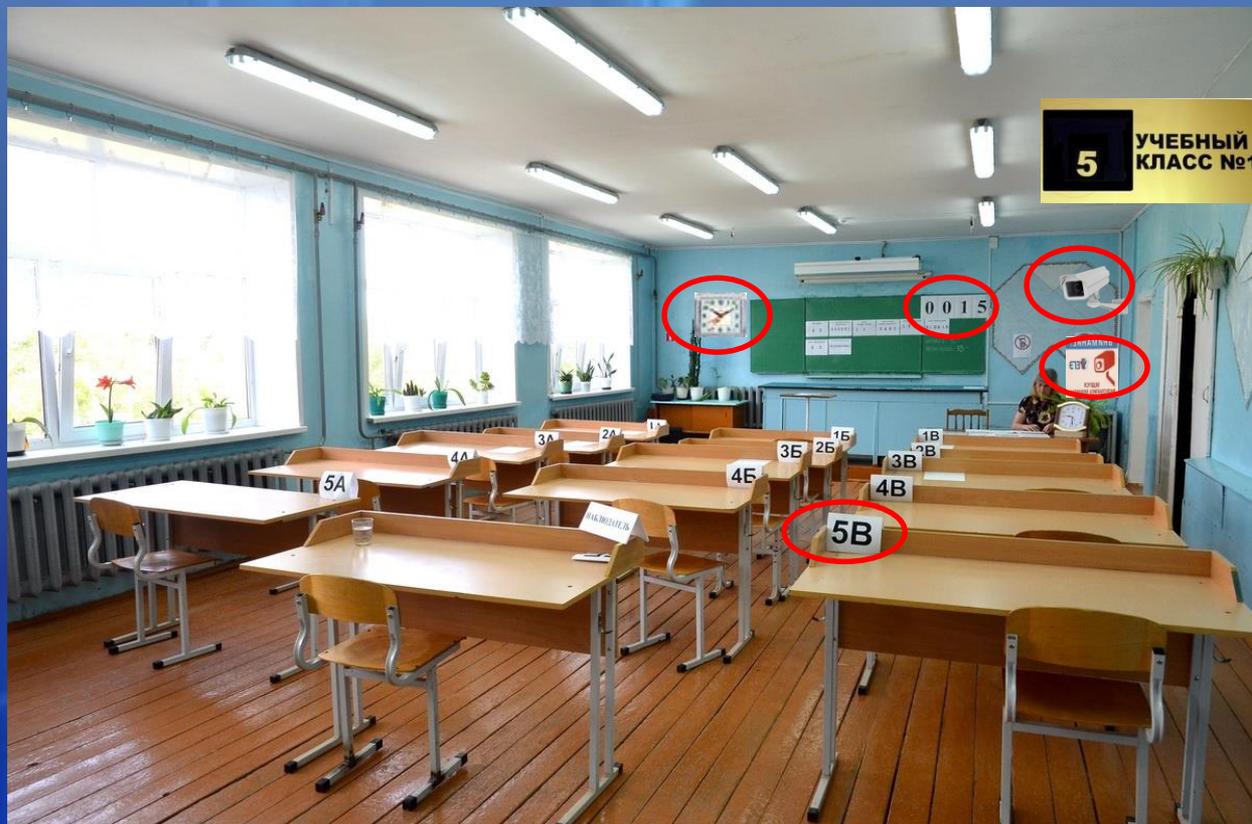
Во время проведения ГВЭ видеонаблюдение ведется в режиме офлайн (запись без возможности онлайн трансляции в сеть «Интернет»)

В аудитории должны быть организованы:

Отдельный стол для словарей при проведении ГВЭ по русскому языку

Отдельный стол для раскладки и упаковки ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения

при проведении ГВЭ в устной форме устанавливается средства цифровой аудиозаписи



- Индивидуальное рабочее место для участника (стол и стул)
- Часы
- Табличка с номером аудитории
- Видеонаблюдение
- Куверты
- Ножницы
- Гелевые или капиллярные ручки
- Информационные плакаты о ведении видеонаблюдения, о запрете использования средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры

~~Справочно-познавательная информация~~

шкафы в аудитории, внутренние двери в аудитории обязательно опечатываются (например, лаборантская комната)



Требования, предъявляемые к ППЭ на дому

должны быть выполнены минимальные требования к процедуре и технологии проведения ГИА:

- рабочие места для участников ГВЭ (с учетом состояния его здоровья)
- рабочие места для всех работников

По решению ГЭК

▪ руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости) могут осуществлять функциональные обязанности технического специалиста, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменатора-собеседника, эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ

• не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников ГИА, сдающих экзамен в ПЭ, а также педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в ППЭ

**Лица, привлекаемые к проведению ГВЭ, прибывают в ППЭ на дому
не ранее 09.00 по местному времени**

в РЦОИ автоматизировано посредством ПО РИС ГИА

Участники с признаком «Специализированная рассадка» распределяются в аудитории, отдельные от аудиторий для участников без признака «Специализированная рассадка»

Участники с признаком «Специализированная рассадка», которые сдают ГВЭ по русскому языку в форме сочинения, изложения и диктанта, распределяются в разные аудитории





Лица, привлекаемые к проведению ГВЭ в ППЭ

Руководитель образовательной организации

Руководитель ППЭ и организаторы

Члены ГЭК

Медицинские работники

Специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ

Экзаменаторы-собеседники

Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ

Ассистенты

Технические специалисты

Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка



Ответственный организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ, начиная с **08.00** по местному времени, на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверяет наличие документов у лиц, привлекаемых к проведению ГВЭ в ППЭ



Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и наличия их в форме ППЭ-07 ГВЭ «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»



✓ представители СМИ присутствуют в аудиториях для проведения экзамена (только до момента вскрытия участниками ГИА индивидуальных комплектов экзаменационных материалов или начала печати экзаменационных материалов)



✓ должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования



- ✓ общественные наблюдатели (на всех этапах проведения ГИА), при этом:
 - фиксируют выявленные нарушения и оперативно информируют о нарушениях членов ГЭК, руководителя ППЭ
 - по окончании экзамена заполняют форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передают ее руководителю ППЭ
 - в день проведения экзамена в ППЭ может находиться неограниченное количество общественных наблюдателей, в аудитории одновременно может находиться не более одного общественного наблюдателя

Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия



ЗАПРЕЩАЕТСЯ

иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации

Категорически запрещается:

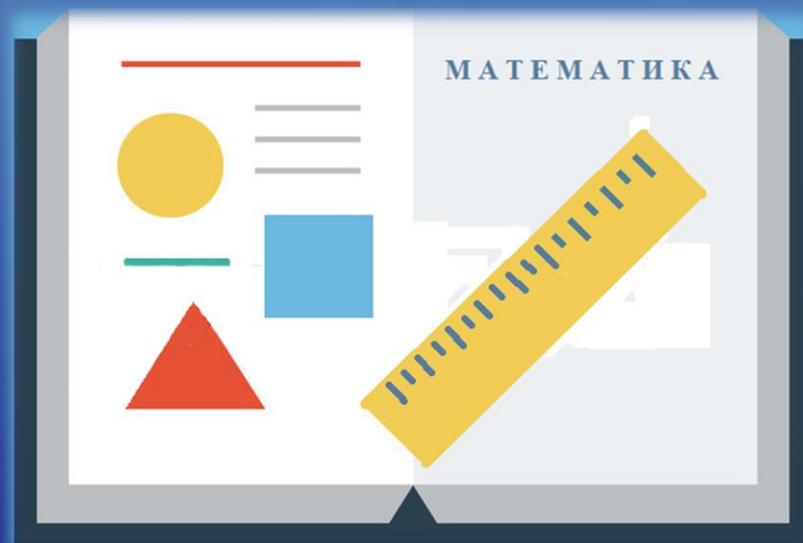
- ✓ выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажных и (или) электронных носителях
- ✓ фотографировать экзаменационные материалы, черновики
- ✓ передавать информацию третьим лицам

Средства связи используют только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью

Не позднее чем за один день до начала проведения экзамена необходимо:

- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам
- подготовить технические средства для осуществления цифровой аудиозаписи ответов участников экзамена при проведении ГВЭ в устной форме (при необходимости)
- подготовить необходимое количество бумаги для черновиков, конверты для упаковки использованных черновиков и КИМ (по одному конверту на аудиторию на каждый вид ЭМ)
- подготовить в необходимом количестве инструкции для участников ГВЭ, зачитываемые организаторами в аудитории перед началом экзамена
- проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения
- запереть и опечатать помещения, не используемые для проведения экзамена
- провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ совместно с техническим специалистом
- заполнить форму ППЭ-01-ГВЭ «Акт готовности ППЭ к ГВЭ» совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ



Экзамены по другим учебным предметам обучающиеся сдают на добровольной основе по своему выбору



ГВЭ по русскому языку в письменном виде проводится в форме сочинения или изложения с творческим заданием или диктанта с использованием ЭМ и бланков ответов

предоставляются
в ППЭ



для участников
с ОВЗ, детей-инвалидов и
инвалидов

+
1 час 30 минут
(325 минут)



ГВЭ по математике в письменном
виде с использованием ЭМ и бланков
ОТВЕТОВ

предоставляются в
ППЭ: линейка,
непрограммируемый
калькулятор



для участников
с ОВЗ, детей-инвалидов и
инвалидов

+
1 час 30 минут
(325 минут)

Особенности организации и проведения ГВЭ в письменном виде для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей)

- Компьютер (при необходимости) со специальным программным обеспечением, который не имеет выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» .



Работа выполненная на
компьютере,
в присутствии члена ГЭК или
общественного наблюдателя
переносится ассистентом в бланки
ОТВЕТОВ

Особенности организации и проведения ГВЭ в письменном виде для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Слепым, слабовидящим и поздноослепшим участникам ГВЭ, владеющим шрифтом Брайля, предоставляется:

- Текст, оформленный рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;
- Принадлежности для оформления итогового сочинения (изложения): брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты, компьютер (при необходимости).



Работа, выполненная в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, переносится ассистентом в бланки ответов в присутствии члена ГЭК

Особенности организации и проведения ГВЭ в письменном виде для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

Для проведения экзамена у глухих, позднооглохших и слабослышащих

- Звукоусиливающая аппаратура коллективного или индивидуального пользования (при необходимости);
- Ассистент – сурдопереводчик (при необходимости);
- Правила по заполнению бланков



Текст изложения может выдаваться для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут (при этом текст изложения организатором не зачитывается) для:

- Участников с расстройствами аутистического спектра;
- С нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- Слепых, слабовидящих;
- Глухих, позднооглохших и слабослышащих.

Участники ГВЭ с расстройствами аутистического спектра



выполняют работу в форме диктанта

Слабовидящим участникам ГВЭ предоставляются:

- КИМ и бланки ответов в увеличенном размере (не менее 18 Bold, полужирный, рекомендуется осуществлять масштабирование ЭМ в аудитории под контролем члена ГЭК не ранее 10.00). По окончании масштабирования ИК укладывается в конверт и запечатывается:



Ким стандартный, КИМ масштабированный, бланки стандартные, бланки ответов № 1,2 увеличенные

- Принадлежности для оформления работы: увеличительные устройства.
- Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.



Работа, выполненная в бланках ответов увеличенного размера, в присутствии члена ГЭК переносится ассистентом в стандартные бланки ответов

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность; лекарства и питание (при необходимости); черновики
специальные технические средства (для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

В письменной форме

- *По русскому языку* - орфографические и толковые словари
- *По математике* - линейка, непрограммируемый калькулятор
- *По географии* - непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7,8,9 классов
- *По литературе* - полные тексты художественных произведений, сборники лирики
- *По физике* - непрограммируемый калькулятор, линейка
- *По химии* - периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор

В устной форме

- *По математике* - линейка, справочные материалы,
- *По географии* - непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7,8,9 классов
- *По физике* - непрограммируемый калькулятор, справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования
- *По химии* - непрограммируемый калькулятор периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов
- *По истории* - атласы по истории России для 6-9 классов
- *По иностранным языкам* - при необходимости двуязычный словарь
- *По информатике* - компьютерная техника

включает в себя

- ❖ Бланк регистрации и бланк ответов, связанных между собой по единому коду работы
- ❖ КИМ
- дополнительные бланки ответов

ДБО выдается по просьбе участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его оборотную сторону)
В поле «Лист №» вносится порядковый номер (при этом листом № 1 является основной бланк ответов)

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

Государственный выпускной экзамен - 2018
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Государственный выпускной экзамен - 2018
БЛАНК ОТВЕТОВ

Государственный выпускной экзамен - 2018
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ

Внимание! места для записи ответов на бланке ответов, включая его оборотную сторону



Подготовительные мероприятия в день экзамена

До организации входа участников в ППЭ руководитель ППЭ:

- ✓ Получить от члена ГЭК ЭМ, списки распределения участников и организаторов, ДБО **не позднее 08.15**
- ✓ Дать распоряжение техническим специалистам о начале видеонаблюдения (в Штабе ППЭ до получения ЭМ, в аудиториях ППЭ **не позднее 08.00 по местному времени**)
- ✓ Провести краткий инструктаж для организаторов и работников ППЭ, **не ранее 08.15 выдать:**

организаторам в аудиториях

- ✓ Списки участников экзамена в аудиториях ППЭ
- ✓ Протоколы проведения экзамена в аудитории
- ✓ Инструкцию для участников экзамена
- ✓ Ножницы для вскрытия пакета с ЭМ
- ✓ Таблички с номерами аудиторий
- ✓ Черновики
- ✓ Конверт для упаковки использованных черновиков

ответственным организаторам в аудитории

не позднее 09.45 в Штабе ППЭ комплекты ЭМ, ДБО, конверты для упаковки

организатору вне аудитории

ППЭ-06-01 – для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ

медицинскому работнику

- инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГВЭ в ППЭ
- журнал учета участников ГВЭ, обратившихся медицинскому работнику

общественным наблюдателям

«Акт общественного наблюдения в ППЭ»

Допуск участников осуществляется не ранее 9.00 по местному времени



На основании документа, удостоверяющего его личность и наличия его в списках распределения в данный ППЭ в соответствии с формами ППЭ-06-01, ППЭ-06-02

Список участников ППЭ образовательной организации		
ГЕОГРАФИЯ 25.05.2015		
(наименование и дата экзамена)		
215021 МБОУ СОШ №1 г. Ташкент Республики Узбекистан		
(наименование ОО)		
6220 МБОУ СОШ №1 г. Ташкент Республики Узбекистан		
(наименование ППЭ)		
№	ФИО участника	Пол
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

При отсутствии участника ГВЭ в списках распределения в данный ППЭ данный участник в ППЭ не допускается!

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у обучающегося СПО, данные участники в ППЭ не допускаются!

ВАЖНО Если участник ГВЭ опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГВЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику. Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник ГВЭ, руководитель ППЭ и член ГЭК.



В случае проведения ГВЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Первая часть инструктажа в 09.50 включает в себя

- информирование участников экзамена о порядке проведения экзамена;
- правилах оформления экзаменационной работы;
- продолжительности экзамена;
- случаях удаления с экзамена;
- порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка и о несогласии с выставленными баллами;
- о времени и месте ознакомления с результатами ГВЭ

Вторая часть инструктажа не ранее 10.00 организатор в аудитории должен:

- продемонстрировать целостность упаковки с ЭМ;
- выдать участникам экзаменационные материалы в произвольном порядке;
- провести вторую часть инструктажа, при которой:
 - дать участникам указание проверить качество напечатанного комплекта КИМ;
 - в случае обнаружения брака или некомплектности ЭМ выдать участнику новый комплект ЭМ;
 - дать участникам экзамена приступить к заполнению регистрационных полей листов (бланков) ответов;
 - проверить правильность заполнения регистрационных полей бланков участниками, а также соответствие данных участника в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;
 - объявить начало и время окончания выполнения экзамена, зафиксировать их на доске (информационном стенде).



Действия организатора в аудитории ППЭ во время экзамена

Организаторы должны:

- Выдать по требованию участника дополнительные лист (бланк) ответов, привязать его к предыдущим листам (бланкам) ответов.
- Фиксировать факты выхода участников экзамена из аудитории.
- Принять ЭМ у участников, досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы, и получить их подпись в протоколе проведения экзамена.
- Информировать участников за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о времени, оставшемся до конца экзамена.
- Пересчитать за 15 минут до окончания экзамена испорченные или с нарушением комплектации ЭМ, неиспользованные черновики,
- Отметить в форме ППЭ-05-02 ГВЭ факты неявки участников на экзамен, отметить факты удаления.

Организаторам запрещается:

- покидать аудиторию во время экзамена без уважительной причины ;
- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам, передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Организаторы обязаны:

- следить за порядком, следить за состоянием участников и при ухудшении самочувствия направлять участников в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт;
- не допускать нарушение участниками правил проведения и порядка проведения ГИА.

**В аудитории во время экзамена обязательно должны находиться
два организатора**



ВАЖНО!!!

- Во время экзамена участники ГВЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории.
- При выходе из аудитории обучающиеся оставляют документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и черновики на своем рабочем столе
- Организатор проверяет комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ и черновики

Во время экзамена организаторы:

- Каждый выход участника ГВЭ из аудитории фиксирует в ведомости учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории;
- Если один и тот же участник ГВЭ выходит несколько раз, то каждый его выход фиксируется в ведомости в новой строке. При нехватке места на одном листе записи продолжаются на следующем листе

Участники имеют право досрочно завершить экзамен и покинуть ППЭ.



В аудитории

- ✓ Организатор объявляет об окончании экзамена в центре видимости камеры видеонаблюдения
- ✓ Участники складывают все ЭМ на край стола (включая КИМ и черновики)
- ✓ Организатор производит сбор ЭМ в соответствии с формой ППЭ-05-02 ГВЭ:
- ✓ Упаковывает:
 - в один ВДП бланки ГВЭ и запечатывает в конверт и запечатывает:
 - испорченные или имеющие полиграфические дефекты ИК;
 - использованные КИМ
 - использованные черновики
- ✓ Заполняет формы, протоколы, служебные записки

В Штабе ППЭ

- за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в присутствии членов ГЭК **получить** от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:
- ✓ **запечатанные** ВДП с бланками ГВЭ, конверты с использованными и неиспользованными КИМ, использованными черновиками;
 - ✓ конверт с бракованными ЭМ;
 - ✓ неиспользованные или имеющие полиграфические дефекты комплекты бланков ГВЭ;
 - ✓ неиспользованные ДБО;
 - ✓ неиспользованные черновики;
 - ✓ Протоколы проведения экзамена в аудитории;
 - ✓ служебные записки (при наличии);
 - ✓ **в случае проведения ГВЭ в устной форме запечатанный конверт с электронным носителем с аудиозаписью устных ответов участников ГВЭ.**

После приема ЭМ руководитель ППЭ должен:

- заполнить формы ППЭ-14-01-ГВЭ, ППЭ-13-01-ГВЭ, ППЭ-14-02-ГВЭ;
- передать все материалы по форме ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» члену ГЭК



УДАЛЕНИЕ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГВЭ:

- ✓ ППЭ-05-02
- ✓ Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
- ✓ Подпись участника в форме ППЭ-05-02
- ✓ ППЭ-21 (подпись члена ГЭК)

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УВАЖИТЕЛЬНОЙ ПРИЧИНЕ:

- ✓ ППЭ-05-02
- ✓ Отметка в бланке регистрации и подпись организатора
- ✓ Подпись участника в форме ППЭ-05-02
- ✓ ППЭ-22 (подпись члена ГЭК, подпись медработника)

Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).

Член ГЭК осуществляет контроль наличия соответствующих отметок в бланках регистрации таких участников ГВЭ

Федеральный закон от 30 декабря 2001 года № 195 «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»

КОДЕКС
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ



Статья 19.30. Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса

п. 4 Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 3 тысяч до 5 тысяч рублей; на должностных лиц - от 20 тысяч до 40 тысяч рублей; на юридических лиц - от 50 тысяч до 200 тысяч рублей.

Статья 13.11. Нарушение законодательства Российской Федерации в области персональных данных

Статья 13.12. Нарушение правил защиты информации.

Статья 13.14. Разглашение информации с ограниченным доступом.

**Контакты ГАУ СО «РЦОКО»
отдел ГИА-9: 8(8452)75-62-20
e-mail: gia9@sarrcoko.ru**

Спасибо за внимание!

