

Утверждаю
директор МБОУ
«СОШ села Казачка
Калининского района
Саратовской области
Е.А.Морозова
Приказ № 166 от 29.08.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МБОУ «СОШ СЕЛА КАЗАЧКА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от 29.08.2016

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность дошкольного структурного подразделения в составе школы. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа села Казачка Калининского района Саратовской области».

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа села Казачка Калининского района Саратовской области» по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Цели и задачи дошкольного структурного подразделения.

2.1. Дошкольное структурное подразделение реализует общеобразовательную программу дошкольного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у воспитанников современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализация и самоопределение;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- воспитание гражданина Российской Федерации

3. Организационные требования к образовательному процессу.

3.1. При создании структурного подразделения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Казачка Калининского района Саратовской области» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Казачка Калининского района Саратовской области».

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность дошкольного структурного подразделения.

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми воспитателями дошкольного структурного подразделения и утвержденными директором муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Казачка Калининского района Саратовской области» ;

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Казачка Калининского района Саратовской области».

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация воспитанников, продолжительность и форма занятий определяются настоящим Положением, Уставом школы, локальными нормативно- правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в дошкольном структурном подразделении.

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Воспитанники в дошкольном структурном подразделении являются учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Казачка Калининского района Саратовской области» и зачисляются в школу приказом директора .

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа села Казачка Калининского района Саратовской области».

5.5. Перевод воспитанников, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, производится по решению педагогического совета дошкольного структурного подразделения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6. Для работников структурного подразделения работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Казачка Калининского района Саратовской области».

5.7 Педагогические работники являются членами педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Казачка Калининского района Саратовской области» и участвуют в работе методических, творческих объединений школы.

5.8. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.9. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству дошкольным структурным подразделением) структурного подразделения:

- -подчиняется директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Казачка Калининского района Саратовской области».
- - в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- - докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОУ.

обеспечивает:

- - своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
- - соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- - соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

отвечает за:

- - организацию учебного процесса;
- - результаты работы структурного подразделения;
- - своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- - сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- - обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете ОУ и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством