**Утверждаю**

Директор МБОУ

«СОШ села Казачка

Калининского района

Саратовской области»

\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Черкашина

Приказ № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Казачка Калининского района Саратовской области»**

**дошкольного структурного подразделения**

**детский сад «Ромашка»**

**на 2021-2022 учебный год**

Принят на педагогическом совете

МБОУ «СОШ села Казачка

Калининского района

Саратовской области»

Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**с. Казачка**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел | Название раздела | Страницы |
| 1 | Анализ работы дошкольного структурного подразделения за 2020-2021гг | 4 |
| 1.1 | Организационно-правовой статус детского сада | 4 |
| 1.2 | Местонахождение | 4 |
| 1.3 | Характеристика детского контингента | 4 |
| 1.4 | Характеристика персонала | 8 |
| 1.5 | Основные направления развития детского сада в предыдущем году и оценка качества его работы | 9 |
| 1.6 | Связи с социумом | 11 |
| 1.7 | Состояние финансово-хозяйственной деятельности детского сада | 11 |
| 1.8 | Выводы, оценка деятельности | 11 |
| 2 | Задачи работы детского сада в 2021-2022 учебном году | 14 |
| 3 | Основные направления работы детского сада по реализации поставленных задач | 15 |
| 3.1 | Организационно-педагогическая работа | 15 |
| 3.2 | Работа с кадрами | 20 |
| 3.3 | Методическая работа | 21 |
| 3.4 | Организация работы по преемственности с семьёй | 22 |
| 3.5 | Организация работы по преемственности со школой | 24 |
| 3.6 | Административно-хозяйственная работа | 26 |
| 3.7 | Организация контроля деятельности детского сада | 28 |
|  | Приложения |  |
|  | План физкультурно-оздоровительной работы | 29 |
| 3.8 | План праздников, развлечений, конкурсы, выставки | 35 |
| 4 | Система внутреннего мониторинга | 37 |
| 4.1 | Безопасность в ДСП | 37 |
| 4.2 | Организация физкультурно-оздоровительной работы | 37 |
| 4.3 | Организация воспитательно-образовательного процесса | 38 |
| 4.4 | Организация питания | 39 |
| 4.5 | Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДСП и эксплуатации зданий | 39 |
| 4.6 | Консультация с обслуживающим персоналом | 39 |
| 5 | Взаимодействие в работе с семьёй, школой и другими организациями. | 41 |
| 5.1 | Общие родительские собрания | 41 |
| 5.2 | Групповые родительские собрания (по плану воспитателей). | 41 |
| 5.3 | Консультации для родителей. | 41 |
| 6 | Работа администратора | 43 |

**РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДСП ЗА 2020-2021УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**1.1 Организационно-правовой статус дошкольного структурного подразделения**

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное структурное подразделение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

**1.2 Местонахождение**

Юридический адрес: 412453, Россия, село Казачка, Калининский район, Саратовская область, ул. Пролетарская, д.52.

Адрес электронной почты: [kazashka\_34@mail.ru](mailto:kazashka_34@mail.ru)

Фактический адрес: 412453, Россия, село Казачка, Калининский район, Саратовская область, ул. Молодежная д. 2/1.

Адрес электронной почты: [tania](mailto:ket133021@mail.ru)-rubka@yandex.ru

Учредитель детского сада: Управление образования Калининского муниципального района Саратовской области

Режим работы ДСП: 9-часовой режим – с 7.30 до 16.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Дошкольное структурное подразделение МБОУ «СОШ села Казачка Калининского района Саратовской области» - детский сад «Ромашка» построен в 1986 году. Это отдельное типовое двухэтажное здание. Общая площадь здания 1033,9 м2. (990,8кв.м.)

В здании детского сада функционирует две групповые комнаты, две спальни, две раздевалки, две туалетные комнаты, музыкальный зал, один пищеблок, кабинет заведующего, кабинет музыкального руководителя, помещение для хранения чистого белья, помещение для приема грязного белья, кабинет администратора, складские помещения. Групповые комнаты и спальни отделены друг от друга. Каждая группа имеет свой отдельный вход. Имеется центральное газовое отопление, котельная. Водоснабжение автономное из колодца, имеется очиститель воды.

Детский сад находится в чистой экологической зоне. Территория ДСП частично озеленена, огорожена. Для каждой группы есть отдельный земельный участок по 0,75 га, на котором размещены игровые постройки, теневые навесы.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДСП соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

**1.3 Характеристика детского контингента.**

В 2020-2021 учебном году в ДСП функционировало две разновозрастных группы (от 2 до 4 лет; от 4 до 7 лет)

Списочный состав детей 32 человек.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **группа** | **возраст детей** | **количество детей** | **направленность группы** |
| младшая  разновозрастная  группа | 2 – 4 | 10 | общеразвивающая |
| старшая  разновозрастная  группа | 4 - 7 | 22 | общеразвивающая |
| итого |  | 32 |  |

**Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДСП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Численность по саду** |
| полные семьи | 20 |
| неполные семьи | 12 |
| из них многодетные | 6 |
| Семьи, имеющие опекаемых детей | - |

**Образование родителей воспитанников, посещающих ДСП**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Численность** |
| нет | 5 |
| среднее | 35 |
| высшее | 9 |

**Вывод:** Плановая мощность здания для посещения ДСП 95 человек, фактическое количество детей 32 человек. две разновозрастных группы в детском саду укомплектована полностью, но наблюдается снижение численности воспитанников по сравнению с прошлым годом. Это объясняется, прежде всего, низкими доходами населения и, как причина, невозможностью оплачивать пребывание ребенка в детском саду.

**Перспектива:**

1)Провести мероприятия по сохранению численности воспитанников на две группы , путем привлечения граждан, а именно льготных категорий граждан на первоочередное зачисление в детский сад.

2)Направить усилия всего коллектива на организацию комфортных условий для пребывания детей в детском саду.

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

**Заболеваемость детей за 2020 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Параметры | Год | Всего по ДСП |
| Количество детей | 2018-2019 | 46 |
| 2019-2020 | 38 |
| 2020-2021 | 32 |
| Общая заболеваемость (%) | 2018-2019 | 17,73% |
| 2019-2020 | 8,48% |
| 2020-2021 | 12,94% |
| Грипп, ОРВИ  (дни) | 2018-2019 | 324 |
| 2019-2020 | 500 |
| 2020-2021 | 561 |
| Другие заболевания (дни) | 2018-2019 | 456 |
| 2019-2020 | 51 |
| 2020-2021 | 86 |
| Пропущено дней по болезни всего | 2018-2019 | 780 |
| 2019-2020 | 551 |
| 2020-2021 | 647 |

**Распределение детей по группам здоровья.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы здоровья | Количество детей | | |
| 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
| I | 46 | 38 | 32 |
| II | 0 | 0 | 0 |
| III | 0 | 0 | 0 |
| Общее количество | 46 | 38 | 32 |

По сравнению с предыдущим годом наблюдается увеличение роста заболеваемости в целом на 17 %, что в первую очередь связано со вспышкой эпидемии «covid-19» и сезонных заболеваний такие как ОРЗ,ОРВИ .

**Вывод:** Заболеваемость детей в ДСП не растет, но большой уровень заболеваемости приходиться на время вспышки эпидемии «covid-19» и сезонных заболеваний такие как ОРЗ,ОРВИ ,гриппа, что в прошлом году привело к закрытию образовательного учреждения на карантин.

**Причины:**

**-** в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем

- высокую заболеваемость дают дети младшего и среднего дошкольного возраста, которые составляют 66% от общего списочного состава

- ослаблен контроль со стороны администрации над проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий (нарушена системность в проведении).

Необходимо проводить ежегодную вакцинацию против гриппа всех воспитанников и педагогического персонала.

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДСП продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Основными направлениями работы педагогов по укреплению здоровья детей продолжают оставаться:

- Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня

- Проведение закаливающих мероприятий

- Организация рационального питания

- Диагностика физического развития и психоэмоционального состояния детей

- Взаимодействие с семьями воспитанников.

Воспитанники детского сада стабильно показывают хороший уровень развития физических качеств, отдельных сторон двигательных возможностей человека: быстроты, силы, гибкости, равновесия, выносливости и ловкости – достаточный уровень развития основных движений у детей.

Однако, в ходе оперативного контроля выяснилось, что педагоги, работающие на группах, недостаточно владеют технологиями оздоровления детей, нет системы в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей ведущим направлением в работе с дошкольниками, в прошедшем году коллектив детского сада осуществлял систематическую физкультурно-оздоровительную и лечебно-профилактическую работу.

Медицинское обеспечение воспитательно-образовательного процесса осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности ДСП, который включал в себя следующие направления:

- профилактическое

- санитарно-просветительское

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы все дети ДСП получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1.Закаливающие процедуры (утренняя гимнастика на воздухе, босохождение в течение дня, прогулки на свежем воздухе)

2.Поливитаминизация

Для профилактики гриппа в период с декабря по март месяц проводилась следующая работа:

1.Чеснокотерапия

2.Проветривание группы по графику

3.Организация закаливающих мероприятий после сна

4.Систематические занятия на свежем воздухе

5.Профилактическая вакцинация против гриппа; «covid-19» сотрудников и воспитанников.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учетом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребенка, регулируют нагрузку.

**Вывод:** Следует отметить, что не всегда в ДСП прослеживается эффективность закаливающих мероприятий, допускаются случаи нарушения режима (занятия, прогулки).

**Причины:** Недостаточное внимание уделяется оформлению информационных стендов для родителей. Поэтому необходимо в большей степени информировать родителей, обогатить информационный материал, оформить в надлежащем порядке информационные уголки

**1.4 Характеристика персонала**

Штатным расписанием ДСП предусмотрено 10,4 единиц, из них 3,8 педагогические:

* заведующий – 0,8
* музыкальный руководитель - 0,5
* воспитатели – 2,5

**Образовательный ценз педагогов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Образование | Численность/процентное содержание |
| Высшее | 2 ( 50 % ) |
| Среднее | 2 ( 50 % ) |

**Результаты аттестации:**

В 2020-2021 году два педагога прошли курсы повышения квалификации: Рыбко Н.В., Макунина С.Н.

**Педагогический стаж распределяется следующим образом на учебный год:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **должность** | **пед. стаж** | **образование** | **категория** |
| 1 | Рыбка  Татьяна  Евгеньевна | Заведующий  ДСП | 7 лет | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ  Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»  Педагогическое образование  « Биология» | б/к |
| 2 | Рыбко Наталья Владимировна | Воспитатель | 21 год | Среднее специальное, Вольское педучилище, 1987г. | б/к |
| 3 | Горбунова Валентина Николаевна | Воспитатель. | 33 года | Среднее специальное, Аткарское педучилище 1986г. | б/к |
| 4 | Макунина Светлана Николаевна | Воспитатель | 3 года | ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  «САРАТОВСКИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  Н.Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО» | б/к |

**Расстановка кадров на учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа** | **Воспитатели** | **Помощники воспитателя** |
| младшая  разновозрастная  группа | 1. Рыбко Н.В.  2. Макунина С.Н. | 1.Степанова Н.А. |
| старшая  разновозрастная  группа | 1.Горбунова В.Н.  2. Макунина С.Н. | 2. Мокшева И.Л. |

**1.5 Основные направления развития детского сада в предыдущем году и оценка качества его работы**

**Содержание педагогического процесса** определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в дошкольном структурном подразделении МБОУ «СОШ села Казачка Калининского района Саратовской области» - детский сад «Ромашка» в соответствии с требованиями основных **нормативных документов**

* Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155).

Дошкольное структурное подразделение МБОУ «СОШ села Казачка Калининского района Саратовской области» осуществляет свою деятельность на основании:

* **Устава МБОУ «СОШ села Казачка Калининского района Саратовской области»** утвержденного Постановлением Администрации Калининского муниципального района от 20 августа 2014 года № 1349.
* **Лицензии** на право осуществления образовательной деятельности серия 64Л01 № 0001269, регистрационный № 1623, дата выдачи 16.10.2014г. Министерством образования Саратовской области, лицензия бессрочная.
* **Свидетельства о государственной аккредитации** серия 64А01 № 0000519, регистрационный № 1236 от 05.04.2016 выдано Министерством образования Саратовской области.

**Результаты выполнения образовательной программы ДСП.**

Детский сад осуществляет образовательный процесс по основной общеобразовательной программе дошкольного образования дошкольного структурного подразделения МБОУ «СОШ села Казачка Калининского района Саратовской области», разработанной с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и на основе парциальной программы «Юный эколог» под редакцией С.Н. Николаевой.

В течение 2020-2021 учебного года воспитанники дошкольного структурного подразделения принимали участие во многих конкурсах и акциях на районном уровне, за что им были вручены сертификаты участников.

Педагогический коллектив проводил праздничные мероприятия согласно учебному графику, направленные на социально-личностное, художественно-эстетическое, познавательно-речевое и физическое развитие дошкольников, в которых активно принимали участие, как дети, так и их родители.

**Вывод:**  в будущем учебном году также активно принимать участие в конкурсах и акциях для дошкольников и привлекать к участию большее число воспитанников и их родителей.

**Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДСП.**

В 2020-2021 учебном году ДСП окончили 10 выпускников. К окончанию детского сада у детей сформировались интегративные качества в соответствии с федеральными государственными требованиями. Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками соответствует нормативным показателям освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

Анализ «Воспитанник-ученик» позволяет сделать выводы: из 10 выпускников ДСП высокий уровень готовности к обучению в школе имеют – 7 детей, средний – 3 детей.

**1.6 Связи с социумом**

В течение учебного года педагогический коллектив проводил работу с семьёй: общие родительские собрания, на которых решались вопросы жизнедеятельности детского сада; ознакомление родителей с содержанием работы ДСП, направленной на физическое, психическое и социально-эмоциональное развитие детей.

В течение года по учебному графику проводились мероприятия совместно с родителями, такие как праздник «Золотая Осень», «Новогодняя ёлка», «Праздник наших мам», мероприятие, посвященное Дню победы, «Масленица». Родители приняли активное участие в изготовлении поделок на осеннюю тему, новогодних поделок на ёлку и при подготовке рассказов детей о своих великих прадедах, воевавших в годы ВОВ.

Совместно с библиотекой Казачкинского МО было проведено мероприятие, посвященное ознакомлению воспитанников старшей разновозрастной группы с праздником «День победы», ветеранами, проживающими на территории села Казачка, праздник – «День книги».

**1.7. Состояние финансово-хозяйственной деятельности детского сада**

В 2020-2021 учебном году была проведена большая работа по техническому оснащению детского сада. В летний период был проведен ремонт актового зала, разновозрастной группы первого этажа: полностью произведен ремонт полов в групповой комнате и раздевалке, побелка, покраска.

Приобретены музыкальная колонка для проведения утренников, тюль и гардины в актовый зал.

Установлены две беседки. Ведется работа по обустройству детских площадок.

В течение года были обновлены постельные принадлежности и игровой материал.

**1.8. Выводы, оценка деятельности**

Плановая мощность здания дошкольного структурного подразделения для посещения составляет 95 человек, фактическое количество детей 32 человек. Обе группыв детском саду укомплектованы полностью, но наблюдается снижение численности воспитанников по сравнению с прошлым годом. Это объясняется, прежде всего, низкими доходами населения и, как причина, невозможностью оплачивать пребывание ребенка в детском саду.

**Перспектива:**

1)Провести мероприятия по сохранению второй группы, путем привлечения граждан, а именно льготных категорий граждан на первоочередное зачисление в детский сад.

2)Направить усилия всего коллектива на организацию комфортных условий для пребывания детей в детском саду.

Посещаемость детей также связана с заболеваемостью детей в ДСП. За прошедший год заболеваемость не выросла, но большой уровень заболеваемости приходился на время вспышки гриппа, «covid-19» ,что в прошлом году привело к закрытию образовательного учреждения на карантин.

**Причины:**

**-** в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем

- высокая заболеваемость

Необходимо проводить ежегодную вакцинацию против гриппа ; «covid-19» всех воспитанников и педагогического персонала.

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в ДСП продолжает осуществляться в системе медицинского и педагогического взаимодействия.

Основными направлениями работы педагогов по укреплению здоровья детей продолжают оставаться:

- Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня

- Проведение закаливающих мероприятий

- Организация рационального питания

- Диагностика физического развития и психоэмоционального состояния детей

- Взаимодействие с семьями воспитанников.

Воспитанники детского сада стабильно показывают хороший уровень развития физических качеств, отдельных сторон двигательных возможностей человека: быстроты, силы, гибкости, равновесия, выносливости и ловкости – достаточный уровень развития основных движений у детей.

Однако, в ходе оперативного контроля выяснилось, что педагоги, работающие на группах, недостаточно владеют технологиями оздоровления детей, нет системы в проведении физкультурно-оздоровительных мероприятиях.

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей ведущим направлением в работе с дошкольниками, в прошедшем году коллектив детского сада осуществлял систематическую физкультурно-оздоровительную и лечебно-профилактическую работу.

Медицинское обеспечение воспитательно-образовательного процесса осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности ДСП, который включал в себя следующие направления:

- профилактическое

- санитарно-просветительское

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы все дети ДСП получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1.Закаливающие процедуры (утренняя гимнастика на воздухе, хождение босиком в течение дня, прогулки на свежем воздухе)

2.Поливитаминизация

Для профилактики гриппа в период с декабря по март месяц проводилась следующая работа:

1.Чеснокотерапия

2.Проветривание группы по графику

3.Организация закаливающих мероприятий после сна

4.Систематические занятия на свежем воздухе

5.Профилактическая вакцинация против гриппа сотрудников и воспитанников.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учетом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребенка, регулируют нагрузку.

**РАЗДЕЛ 2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Планирование  воспитательно-образовательного процесса, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование   профессиональной  компетентности  педагогов, их профессионального мастерства при прохождении курсов повышения квалификации.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

**ЦЕЛЬ:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности,  всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**РАЗДЕЛ 3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ.**

**3.1 Организационно-педагогическая работа**

**3.1.1 Совещания при заведующей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | ответственный |
| 1 | **СОВЕЩАНИЕ № 1.**  **ТЕМА**: **"Направления работы в новом учебном году".**   1. Результаты приёмки ДСП к новому учебному году (выполненные ремонтные работы) 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы ДСП в новом учебном году:   - расстановка кадров  - комплектование групп  - организация НОД  - организация контрольной деятельности  - утверждение номенклатуры дел  4. Итоги общего родительского собрания  5. Организация работы по профилактике ДДТП.  6. О подготовке ко Дню знаний.  7. Утверждение плана на сентябрь. | август | Заведующий  Администратор  Заведующий |
| 2 | **СОВЕЩАНИЕ № 2.**  **ТЕМА: "Готовность к новому учебному году »**   1. Итоги рейда по подготовке групп, пищеблока и складов к новому учебному году (заготовка овощей). 2. Итоги оперативного и производственного контроля. 3. Открытые занятия (разновозрастная группа). 4. Подготовка к мониторингу. 5. Месячник безопасности. Соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности (проведение тренировок по эвакуации воспитанников и персонала). 6. Итоги оперативного и производственного контроля. 7. Утверждение плана на октябрь.   . | сентябрь | Заведующий,  Завхоз  Воспитатели групп  Ответственный за безопасность |
| 3 | **СОВЕЩАНИЕ № 3**  **ТЕМА: «Подготовка здания и помещений к зимнему периоду»**   1. Работа по подготовке здания и помещений к зимнему периоду (оклейка окон, утепление дверей) 2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Проведение праздника «Золотая Осень» 4. Конкурс рисунков и поделок на осеннюю тему. 5. Открытое занятие (разновозрастная группа). 6. Мониторинг. 7. Итоги оперативного и производственного контроля. 8. Утверждение плана работы на ноябрь. | октябрь | Заведующий, дворник  Администратор  Муз. руководитель  Воспитатели групп |
| 4 | **СОВЕЩАНИЕ № 4**  **ТЕМА: «Итоги мониторинга»**   1. Итоги мониторинга. 2. Анализ заболеваемости за прошедший период 3. Профилактика травматизма (соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей) 4. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе. 5. Открытое занятие (разновозрастная группа). 6. Итоги групповых собраний за 1 квартал. Анализ родительской платы за содержание детей в детском саду. 7. Итоги оперативного и производственного контроля. 8. Утверждение плана работы на декабрь. | ноябрь | Заведующий  Администратор  Воспитатели |
| 5 | **СОВЕЩАНИЕ № 5**  **ТЕМА: "Проведение новогодних мероприятий"**   1. Подготовка к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом) 2. Утверждение графика утренников. 3. Конкурс рисунков и поделок на зимнюю тему. 4. Украшение групп к Новому году. 5. Открытое занятие для родителей. 6. Итоги общего родительского собрания 7. О работе в праздничные дни (график дежурств) 8. Утверждение плана работы на январь. | декабрь | Муз. руководитель  Воспитатели  Заведующий  Воспитатели |
| 6 | **СОВЕЩАНИЕ № 6**  **ТЕМА: "Организация работы в новом году"**   1. Анализ заболеваемости, анализ посещаемости. 2. Рассмотрение и утверждение графика отпусков на предстоящий год. 3. Подготовка к празднику «Наши папы молодцы!» 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана работы на февраль. | январь | Администратор  Заведующий  Воспитатели |
| 7 | **СОВЕЩАНИЕ № 7**  **ТЕМА: "Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка"**   1. Правила внутреннего трудового распорядка 2. Выполнение требований СанПиН (соблюдение личной гигиены и организация прогулок) 3. Итоги рейда комиссии по санитарному состоянию ДСП. 4. Праздник 23 февраля. 5. Конкурс рисунков и поделок, посвященных празднику 23 февраля. 6. Подготовка к празднику «Маму я свою люблю!» 7. Итоги групповых собраний за 2 квартал. 8. Открытое занятие в разновозрастной группе. 9. Итоги оперативного и производственного контроля. 10. Утверждение плана работы на март. | февраль | Заведующий  Администратор  Муз. руководитель  Воспитатели  Заведующий |
| 8 | **СОВЕЩАНИЕ № 8**  **ТЕМА: "Соблюдение санитарно -эпидемиологического состояния зданий и помещений ДСП"**   1. Санитарное состояние пищеблока и складских помещений. 2. Подготовка к мониторингу 3. Праздник 8 Марта. 4. Конкурс рисунков и поделок к празднику 8 Марта. 5. Открытое занятие в разновохрастнойгруппе. 6. Итоги оперативного и производственного контроля. 7. Утверждение плана работы на апрель. | март | Администратор  Воспитатели групп  Муз. руководитель  Заведующий |
| 9 | **СОВЕЩАНИЕ № 9**  **ТЕМА: "Мониторинг"**   1. Готовность учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории. 2. Обследование здания и сооружений на соответствие правилам пожарной безопасности. 3. Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности (проведение тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников). 4. Открытое занятие в старшей группе. 5. Открытое занятие для родителей. 6. Итоги мониторинга. 7. Подготовка к выпуску воспитанников в школу.   8. Итоги оперативного и производственного контроля.  9. Утверждение плана работы на май. | апрель | Завхоз  Заведующий  Воспитатели |
| 10 | **СОВЕЩАНИЕ № 10**  **ТЕМА: «Переход работы на летний период»**   1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Утверждение плана работы на ЛОП. 2. Расстановка кадров и комплектование групп на время отпусков. 3. Участие в акции «Бессмертный полк» 4. Итоги общего родительского собрания 5. Мероприятие «До свидания, детский сад!» 6. Организация работ по благоустройству и ремонту детского сада. 7. Итоги оперативного и производственного контроля. 8. Утверждение плана работы на летний период | май | Администратор  Заведующий  Родители  Муз. руководитель |
| 11 | **СОВЕЩАНИЕ № 11**  **ТЕМА: «Работа в летний период»**   1. Санитарное состояние помещений и игровых площадок. 2. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3. Организация питания в летний оздоровительный период. 4. Организация досуга детей. 5. Проведение ремонтных работ. 6. О ходе подготовки к новому учебному году. | Июнь  Июль  Август | Администратор  Воспитатели  Завхоз  Муз. руководитель  Заведующий |

**3.1.2 Консультация для воспитателей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **«**Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФГОС» | сентябрь | заведующий |
| 2 | «Личностно – ориентированный подход как важное условие эффективности процесса обучения» | октябрь | воспитатель |
| 3 | «Игротека – универсальная игровая» | ноябрь | воспитатель |
| 4 | «Развитие творческой личности – цель современного образования» | декабрь | воспитатель |
| 5 | «Здоровая среда – здоровый ребенок» | январь | администратор |
| 6 | «Социальное партнерство детского сада, школы и семьи» | февраль | воспитатель |
| 7 | «Физическая культура и здоровье ребенка» | март | муз.руководитель |
| 8 | «Организация воспитательно-образовательной деятельности в летний период» | апрель | заведующий |

**3.1.3 Открытые занятия. Изучение педагогического опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первое полугодие | | |  |
| 1 | Тема: «Овощи и фрукты полезные продукты» | октябрь | Рыбко Н.В. |
| 2 | Тема: «Плоды фруктовых деревьев» | ноябрь | Макунина С.Н. |
| 3 | Тема: «Белочка и зайчик» | декабрь | Горбунова В.Н. |
| Второе полугодие | | | |
| 5 | Тема: «Зимние изменения в природе» | февраль | Рыбко Н.В. |
| 6 | Тема: «Поможем зайке» | март | Макунина С.Н. |
| 7 | Тема: «Красивый, полосатый коврик» | апрель | Горбунова В.Н. |

* + 1. **Организация праздников, досугов, развлечений**

|  |  |
| --- | --- |
| месяц | разновозрастная группа |
| Сентябрь | 1.Спортивное мероприятие «Кто быстрее?  2.Целевая прогулка к зданию школы.  3. Викторина «Все профессии важны»  4.Осенняя викторина |
| Октябрь | 1.Экскурсия «У медведя во бору».  2.Просмотр познавательного фильма.  3.Досуговая деятельность «Я-Россия» |
| Ноябрь | 1. Спортивная эстафета.  2.Волшебные превращения и опыты. |
| Декабрь | 1.Весёлые старты  2.Просмотр познавательного фильма. |
| Январь | 1.Развлекаательное мероприятие «Зимнее чудо»  2.Экологическое панно |
| Февраль | 1.Сюжетно-ролевая игра  2.Концерт «Весёлые ритмы»  3.Спортивное мероприятие «Спорт-это сила» |
| Март | 1.Музыкальное развлечение  2.Праздник «Добра и вежливости» |
| Апрель | 1.Просмотр познавательного фильма.  2.Целевая прогулка-экологическая тропа безопасности |
| Май | 1.Литературные чтения  2.Развлечение «Волшебный цветок»  3.Ролевая игра «Я пожарный» |

**3.2 Работа с кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Совершенствование профессионального мастерства** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Направить на курсы повышения квалификации:  - музыкального руководителя Рыбка Т.Е. | октябрь-ноябрь | Заведующий |
| 2. | Посещение городских педагогических семинаров, в рамках работы ГМО. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Проведение открытых занятий | В течение года | Заведующий |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Категория | Категория на 2021-2022 г. |
| 1. |  | воспитатель | б/к | первая |

**3.3 Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1.Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования.  2. Подбор материалов для оформления информационных стендов:  -Острые вирусные инфекции. Профилактика простудных заболеваний;  -Осенние витамины; | сентябрь | Воспитатели |
| 2. | 1. Выставка детских работ на осеннюю тему.  2.Подготовка методической рекомендации «Азбука дорожного движения»  - Ребёнок и другие люди «Как вести себя при встречи с незнакомыми людьми»  3. Выставка рисунков и поделок на осеннюю тему | октябрь | Воспитатели |
| 3. | 1.Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности. | ноябрь | Воспитатели |
| 4. | 1 Выставка поделок и рисунков на зимнюю тему.  2. Конкурс оформления групп к Новому году. | декабрь | Воспитатели |
| 5. | 1.Подготовка наглядного «Зимушка-Зима» | январь | Воспитатели |
| 6. | 1. Оформление картотеки методической литературы.  2. Выставка методической литературы «Безопасность на дорогах в зимнее время». | февраль | Воспитатели |
| 7. | 1.Выставка детских работ «Маму я свою люблю!» | март | Воспитатели |
| 8. | 1.Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье-сберегающих технологий в детском саду». | апрель | Воспитатели |
| 9. | 1.Подготовка информации для педагогов по теме «Организация досуговой деятельности в детском саду». | май | Воспитатели |

**3.4 Организация работы по преемственности с семьёй**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие родительские собрания** | | | |
| **№** | **Тема собрания** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | **Тема №1:**  **«Это должен знать каждый»**  - проблема профилактики дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;  - о планах работы на новый учебный год;  -административно-хозяйственная деятельность детского сада;  - разное. | сентябрь | заведующий,  администратор родительский комитет. |
| 2 | **Тема №2:**  **«Система работы с детьми по вопросу художественно-эстетического воспитания»**  - значение художественно-эстетического воспитания в жизни детей;  - развитие у детей представлений о прекрасном;  - анализ работы по окончанию календарного года;  - подведение итогов анкетирования;  - разное. | декабрь | заведующий,  воспитатели, родительский комитет. |
| 3 | **Тема №4:**  **«Итоги работы детского сада за прошедший учебный год»**  - итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году;  - анализ работы по укреплению здоровья детей;  - отчет родительского комитета;  -обсуждение предстоящего ремонта  -разное. | май | заведующий,  воспитатели, родительский комитет |
| **2 Групповые родительские собрания (по плану воспитателей)** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1 тема: «Какие игрушки нельзя приносить с собой в детский сад и почему? Кто несёт ответственность за ваши вещи?». | сентябрь | Воспитатели: |
| 2. | 1 тема: «Взаимоотношение педагога с семьёй, умеем ли мы договариваться?»  2 тема: «Задачи воспитателя на новый учебный год. Знакомим родителей с программой»  3 тема: «Формы работы с родителями в течение года, как способ укрепления взаимоотношений между педагогом и семьёй» | декабрь | Воспитатели |
| 3 | 1 тема: «Чему научились дети в течение года?».  2 тема: «Наши результаты за год»  3 тема: «Дошкольники готовятся стать школьниками». | апрель | Воспитатели: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 Консультации для родителей** | | | | | |
| 1 | 1) Что необходимо знать родителям при поступлении в детский сад.  2) Задачи воспитательно-образовательной работы . | | сентябрь | | заведующий  воспитатель |
| 2 | 1) Влияние окружающей среды на развитие детей.  2) Как лечить кашель и насморк без лекарств. | | октябрь | | воспитатель |
| 3 | 1) Права и обязанности родителей  2) Развитие речи у детей  3) Развивающие игры | | ноябрь | | заведующий  воспитатель |
| 4 | 1) Здоровье в детском саду  2) Правильное питание в зимнее время  3) Эмоциональное благополучие ребенка | | декабрь | | воспитатель |
| 5 | 1) Как организовать детский досуг в зимнее время  2) Правила поведения при гололёде  3) Развиваем память, внимание | | январь | | воспитатели |
| 6 | 1) Темперамент ребенка  2) Как выбрать книгу для малыша  3) От игры в кубики к конструированию | | февраль | | воспитатели |
| 7 | 1) Как формируется личность ребенка  2) Закаливать, чтобы не болеть  3) Терпеть или наказывать | | март | | воспитатель |
| 8 | 1) Итоги образовательного процесса  2) Подготовка к выпускному балу | | апрель | | воспитатель |
| **4 Совместные мероприятия** | | | | | |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Даты** | | **Формы работы** | |
| 1. | «День знаний»  День воспитателя и всех дошкольных работников | 1 сентября  27 сентября | | **С детьми:**  -Образовательная деятельность;  -продуктивная деятельность;  -досуговые мероприятия (в форме КВН, спортивной эстафеты, викторины, сюжетно-ролевые игры);  -театрализованная деятельность.  **С родителями:**  -продуктивная деятельность;  -непосредственное участие и помощь в подготовке к мероприятию. | |
| 2 | Международный день пожилых людей  День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности | 1 октября  8 октября  15 октября | |
| 3 | День народного единства  Всемирный день домашних животных | 4 ноября  30 ноября | |
| 4 | Международный день инвалидов  Всемирный день футбола  День спасателя РФ  Новый год! | 3 декабря  10 декабря  27 декабря  31 декабря | |

**3.5 Организация работы по преемственности со школой.**

   Чтобы сделать переход детей в школу более мягким, дать им возможность быстрее адаптироваться к новым условиям, учителя должны знакомиться с формами, методами работы в дошкольных учреждениях, поскольку психологическая разница между шестилетним и семилетним ребенком не столь велика. А ознакомление самих дошкольников со школой, учебной и общественной жизнью школьников дает возможность расширить соответствующие представления воспитанников детского сада, развить у них интерес к школе, желание учиться.

**Механизм осуществления преемственности**, его составные части функционируют с помощью определенных форм и методов, реализуемых в процессе специально организованной деятельности администрации, педагогов ДОУ, учителей начальных классов по созданию условий для эффективного и безболезненного перехода детей в начальную школу.

**Формы осуществления преемственности могут быть разнообразными** и их выбор обусловлен степенью взаимосвязи, стилем, содержанием взаимоотношений образовательных учреждений. Обычно в начале учебного года педагогами составляется единый совместный план, целью которого и является конкретизация работы по трем основным направлениям:

**1. Работа с детьми:**

* экскурсии в школу;
* посещение школьного музея, библиотеки;
* знакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;
* участие в  совместной образовательной деятельности, игровых программах;
* выставки рисунков и поделок;
* встречи и беседы с бывшими воспитанниками детского сада (ученики начальной и средней школы);
* совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
* участие в театрализованной деятельности;

**2. Взаимодействие педагогов:**

* совместные педагогические советы (ДОУ и школа);
* семинары, мастер- классы;
* круглые столы педагогов ДОУ и  учителей школы;
* психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
* проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
* открытые показы образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе;
* педагогические и психологические наблюдения.

**3. Сотрудничество с родителями:**

* совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы;
* круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
* родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
* консультации с педагогами ДОУ и школы;
* встречи родителей с будущими учителями;
* дни открытых дверей;
* семейные вечера,  тематические досуги;
* визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов и др.);

   Важную роль в обеспечении преемственности дошкольного и школьного образования играет детальное изучение представлений родителей и педагогов друг о друге, что приведет их к взаимодействию и разработке совместных рекомендаций.

   И ещё важную роль, в организации преемственности дошкольного учреждения и начальной школы играют личности воспитателя и учителя. Воспитатель в детском саду – это вторая мама, которая может обнять малыша, погладить по головке. И ребенок тянется к своему воспитателю. Но вот сегодняшний дошкольник приходит в школу, и его встречает учитель. Всё сразу изменяется: ученик должен соблюдать дистанцию между собой и учителем. Поэтому и адаптация ученика к школе более затяжная, чем в детском саду.

**Поэтому основными задачами сотрудничества ДОУ и школы являются:**

* создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих благоприятное течение процесса адаптации первоклассников к школьному обучению (естественность перехода из детского сада в школу);
* улучшение подготовки к обучению в школе 5-6 летних детей;
* углубление интереса к жизни в школе;
* оказание помощи семье в новой ситуации, возникающей при подготовке к обучению в школе и при поступлении ребенка в школу.
* развитие творческих способностей, любознательности, выносливости и работоспособности, как основу повышения познавательной активности; умение общаться со взрослыми и сверстниками, обеспечивая тем самым их успешную адаптацию, плавный переход в школьную жизнь.

**3.6 Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САНПИН | Сентябрь | Заведующий |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.   * Ремонт оконных рам, замена стекол. * Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течении года | Заведующий |  |
| 4 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий  Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 5 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз |
| 6 | Текущие ремонтные работы  Ремонт крыши  Ремонт полов | В течение года | Завхоз |
| 7 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | октябрь | заведующий |
| 8 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году | ноябрь | заведующий |
| 9 | Очистка крыши | декабрь | завхоз |
| 10 | Инструктаж по охране труда и по ТБ | январь | заведующий |
| 11 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июнь-июль | Комиссия |

**Анализ итогов административно-хозяйственной работы**

В 2020-2021 учебном году была проведена большая работа по техническому оснащению детского сада. В летний период был проведен ремонт всех помещений: побелка, покраска.

Приобретены музыкальная колонка, тюль, гардины в актовый зал.

По всему периметру детского сада произвели замену ограждения. Ведется работа по обустройству детских площадок, работа по установке видеонаблюдения на территории и здании ДСП.

В течение года были обновлены постельные принадлежности и игровой материал.

В детском саду действует кабинет администратора по горячему питанию, который оснащен согласно нормам и требованиям СанПин.

Наш детский сад - это место, где ребенок получает опыт эмоционального взаимодействия со взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Поэтому реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Это теплый дом, где царит семейная обстановка, где играют в игрушки, слушают сказки, участвуют в играх, труде, общении. Все воспитатели детского сада стараются создать педагогическую среду в группах так, чтобы дети в течение дня могли найти для себя увлекательное занятие.

В целях создания оптимальных условий для обеспечения всестороннего развития дошкольников в детском саду большое внимание уделяется предметно - развивающей среде, организованной педагогами, которая соответствует требованиями ФГОС, служит интересам и потребностям детей, а ее элементы - полноценному развитию ребенка.

В каждой группе созданы:

* центры познавательного развития;
* центры художественного творчества

(уголки художественной и творческой деятельности);

* центры игровой деятельности;

Планирование годового плана осуществляется на основе анализа и конечного результата работы детского сада за прошлый год.

**3.7 Организация контроля деятельности детского сада.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание контроля** | **сроки** | | **результаты** | **ответственные** | |
| **Безопасность в ДСП** | | | | | | |
| 3.8.1 | Проведение инструктажей по технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей | | 1 квартал | Журнал инструктажей | | ответственный за безопасность |
| 3.8.2 | Выполнение правил и норм по ТБ | | постоянно |  | | ответственный за безопасность |
| 3.8.3 | Безопасность развивающей среды ДСП и на участках | | Не реже 1 раза в квартал |  | | заведующий ДСП |
| 3.8.4 | Готовность ДСП к новому учебному году | | Август | Акт готовности | | Комиссия |
| 3.8.5 | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения Новогодних утренников | | Декабрь | Инструктаж | | ответственный по пожарной безопасности |
| 3.8.6 | Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ | | 2 раза в год |  | | заведующий ДСП, ответственный за безопасность |

**Приложение 1**

**План физкультурно-оздоровительной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Группы** | | | **Периодичность** | **Ответственные** |
| **1.** | **Работа с детьми** | | | | | |
| 1.1 | Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного  режима. | разновозрастная  группа | | | Ежедневно | Воспитатели, администратор |
| 1.2 | Определение  оптимальной нагрузки на ребёнка, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей. | разновозрастная  группа | | | Октябрь,  май | Воспитатели, администратор, |
| **2.** | **Организация двигательного режима** | | | | | |
| 2.1 | Физкультурные занятия | разновозрастная  группа | | | 3 раза в неделю | Воспитатели |
| 2.2 | Утренняя гимнастика  (массаж рук массажными мячами). | разновозрастная  группа | | | Ежедневно | Воспитатели |
| 2.3 | Ритмическая гимнастика с элементами степа. | разновозрастная  группа | | | Каждый вторник | Музыкальный руководитель, воспитатели. |
| 2.4 | Гимнастика после дневного сна (профилактика нарушений осанки и плоскостопия, ходьба по дорожкам здоровья). | разновозрастная  группа | | | Ежедневно | Воспитатели |
| 2.5 | Двигательная активность на прогулке с включением подвижных,   спортивных игр, упражнений. | разновозрастная  группа | | | Ежедневно | Воспитатели |
| 2.6 | Игры, хороводы, игровые упражнения в течение дня. | разновозрастная  группа | | | Ежедневно | Воспитатели,  специалисты |
| 2.7 | Праздники, досуги, развлечения, соревнования. | разновозрастная  группа | | | По плану | Воспитатели,  специалисты |
| 2.8 | Гимнастика глаз | разновозрастная  группа | | | Во время занятий,  на физкульт-  минутках | Воспитатели |
| 2.9 | Пальчиковая гимнастика | разновозрастная  группа | | | Ежедневно | Воспитатели, |
| 3.0 | Пешие прогулки | разновозрастная  группа | | | 1 раз в неделю | Воспитатели |
| **3.** | **Охрана психического здоровья** | | | | | |
| 3.1 | Психогимнастика. | разновозрастная  группа | | | Один раз в день | воспитали |
| 3.2 | Использование приёмов релаксации: минутки тишины, музыкальные паузы, игры – настрои,  песочная терапия. | разновозрастная  группа | | | Ежедневно несколько раз в день | Воспитатели,  специалисты |
| 3.3 | Неделя психологии | разновозрастная  группа | | | Июнь | воспитатели. |
| **4.** | **Профилактические мероприятия** | | | | | |
| 4.1 | Дыхательная гимнастика в игровой форме | разновозрастная  группа | | | Ежедневно | Воспитатели, |
| 4.2 | Оксалиновая мазь | разновозрастная  группа | | | Ежедневно  (в период повышения заболеваемости ОРВИ, гриппом) | Воспитатели, администратор |
| **5.** | **Оздоровление фитонцидами** | | | | | |
| 5.1 | Чесночно-луковые закуски | разновозрастная  группа | | | Перед обедом  (в период повышения заболеваемости ОРВИ, гриппом) | Младшие воспитатели, контроль администратора |
| 5.2 | Ароматизация помещений (чесночные букетики**)** | разновозрастная  группа | | | Ежедневно  ( в период повышения заболеваемости ОРВИ, гриппом) | Младшие воспитатели, контроль администратора |
| **6.** | **Закаливание** | | | | | |
| 6.1 | Воздушные ванны (облегчённая одежда, одежда соответствует сезону года) | разновозрастная  группа | | | Ежедневно | Воспитатели, |
| 6.2 | Босохождение  по «дорожке здоровья» | разновозрастная  группа | | | Ежедневно перед  сном и после дневного сна | Воспитатели, |
| 6.3 | Поход-путешествие | разновозрастная  группа | | | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 6.4 | Элементы корригирующей гимнастики | разновозрастная  группа | | | 1 раз в неделю | воспитатели |
| 6.5 | Солнечные ванны | разновозрастная  группа | | | Ежедневно (лето) | Воспитатели, контроль администратора |
| 6.6 | Босохождение  по траве | разновозрастная  группа | | | Ежедневно (лето) | Воспитатели,  контроль администратора |
| 6.7 | Обливание ног.  Обширное обливание. | разновозрастная  группа | | | В течение 10 дней летнего периода | Воспитатели,  администратор |
| **7.** | **Методическая работа**  **Реализация проекта  «Здоровье детей в наших руках»** | | | | | |
| **7.**1 | Беседы с детьми о здоровом образе жизни (согласно планам воспитателей) | разновозрастная  группа | | | В течение года | Воспитатели |
| **7.2** | Консультации для родителей:   * «Простые советы для здоровой жизни» * «Советы родителям первоклассников» * «Мяч в жизни ребёнка» | разновозрастная  группа | | | 1раз в квартал | администратор воспитатели |
| **7.3** | Семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии в системе физического воспитания дошкольников» | разновозрастная  группа | | | Октябрь | воспитатели |
| 7.4 | Консультации для педагогов:  «Упражнения для развития дыхательной системы»  «Коммуникативные игры для дошкольников» | разновозрастная  группа | | | Ноябрь      Январь |
| **7.**5 | Мастер – класс для педагогов «Наши пальчики играют» | разновозрастная  группа | | | Февраль | воспитатели |
| **7.**6 | День здоровья | разновозрастная  группа | | | 1 раз в месяц | воспитатели |
| 7.7 | Неделя здоровья | разновозрастная  группа | | | 3-я неделя апреля |
| **8.** | **Внутренний контроль** | | | | | |
| 8**.**1 | Контроль  над физической нагрузкой детей при проведении занятий | | | разновозрастная  группа | декабрь    апрель | воспитатели |
| 8.2 | Анализ посещаемости и заболеваемости | | | разновозрастная  группа | ежемесячно | администратор |
| 8.3 | Проведение оперативного контроля  физкультурно - оздоровительной работы | | | разновозрастная  группа | Февраль | Заведующий,  воспитатели |
| 8.4 | Санитарно-гигиеническое состояние: помещений;  участков, обуви, одежды, игрушек | | | разновозрастная  группа | 1 раз в месяц | Заведующий,  администратор |
| 8.5 | Контроль над соблюдением температурного режима, режима проветривания в группах Выполнение гигиенических требований при проведении занятий. | | | разновозрастная  группа | Ежедневно | Заведующий,  Администратор, воспитатели |
| 8.6 | Организация индивидуальной оздоровительной работы с детьми (планирование, результат) | | | разновозрастная  группа | Ноябрь, апрель | воспитатель |
| 8.7 | Контроль выдачи пищи согласно норме | | | разновозрастная  группа | Ежедневно | администратор |
| 8.8 | Определение уровня физической готовности к школе | | | разновозрастная  группа | Апрель-май | воспитатели |
| 8.9 | Двигательная активность детей в режиме дня (планирование) | | | разновозрастная  группа | Ежемесячно | воспитатели |
| **9.** | **Наглядная агитация** | | | | | |
| 9.1 | **Папки передвижки:**Физическое развитие дошкольника «Учимся быть здоровыми», «Зимой и летом», «Для чего нужны спортивные занятия», «Делаем упражнения правильно»;  Закаливание воздухом, солнцем, водой.  «Как укрепить здоровье» | разновозрастная  группа | | | 1 раз в квартал | воспитатели |
| 9.2 | Фотовыставка для родителей  «Организация двигательной активности детей в детском саду» | разновозрастная  группа | | | Март | Воспитатели |
| 9.3 | Компьютерная презентация     «По следам Недели здоровья в детском саду» | разновозрастная  группа | | | Апрель | Воспитатели |
| **10.** | **Развлечения, праздники, совместные мероприятия с родителями** | | | | | |
| 10.1 | Спортивные досуги на День здоровья | | разновозрастная  группа | | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 10.2 | Неделя здоровья:  спортивные развлечения с детьми,  совместное мероприятие с родителями) | | разновозрастная  группа | | 3-я неделя апреля | Воспитатели |
| 10.3 | Спортивные соревнования для детей и взрослых  «Папа, мама, я - спортивная семья» | | разновозрастная  группа | | Ноябрь | Воспитатели |
| 10.4 | Совместная деятельность детей и родителей, спортивный досуг  «Зимние забавы» | | разновозрастная  группа | | Декабрь | Воспитатели |
| 10.5 | День зимних видов  спорта с участием родителей  «И в мороз, и в стужу с физкультурой дружим!» | | разновозрастная  группа | | Январь | Воспитатели, |
| 10.6 | Праздник спорта  «Играем с папами в зарницу» | | разновозрастная  группа | | Февраль | Воспитатели |
| 10.7 | День открытых дверей  «Путешествуй, не скучай, планету нашу изучай!»  (народные игры) | | разновозрастная  группа | | Май | Воспитатели |

**Праздники, развлечения, конкурсы, выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.4.1 | День знаний | сентябрь | совместно со школой |
| Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», посвященная дню Дошкольного работника. | совместно с воспитателями |
| 3.4.2 | Праздник «Осени, ура!» | октябрь | совместно с воспитателями |
| Выставка поделок и рисунков на осеннюю тему | совместно с родителями |
| «Книжкина неделя» - произведения об осени | совместно с воспитателями |
| 3.4.3 | Тематический день, посвященный Дню матери (27 ноября) | ноябрь | совместно с воспитателями |
| Выставка рисунков «Моя милая мама» | совместно с родителями |
| 3.4.4 | Праздник «Этот славный Новый год!» | декабрь | совместно с воспитателями |
| Мастерская Деда Мороза | совместно с родителями |
| 3.4.5 | Тематический день – «Рождественская сказка» | январь | совместно с воспитателями |
| День здоровья | совместно с воспитателями |
| 3.4.6 | Тематический день, посвященный Дню защитника Отечества  (выставка рисунков и поделок) | февраль | совместно с воспитателями и родителями |
| Спортивный праздник «Мама, папа я – спортивная семья!» | совместно с воспитателями и родителями |
| 3.4.7 | Праздник, посвященный Международному женскому дню – 8 Марта  (выставка рисунков и поделок) | март | совместно с воспитателями  и родителями |
| Тематический день – Рождение нашего села | совместно с библиотекой |
| 3.4.8 | Праздник «Масленица» | апрель | совместно с воспитателями |
| Тематический день, посвященный  Дню космонавтики  (выставка рисунков и поделок) | совместно с  воспитателями  и родителями |
| Тематический день, посвященный «Дню Земли» | совместно с воспитателями |
| 3.4.9 | Тематический день, посвященный «Дню Победы» | май | совместно с библиотекой |
| Выпускной вечер «До свидания, детский сад!» |  | совместно с  воспитателями  и родителями |
| 3.4.10 | «Книжкина неделя» - произведения А.С. Пушкина  (конкурс чтецов по произведениям А.С. Пушкина) | июнь | совместно с  воспитателями  и родителями |
| 3.4.11 | Семейные «Весёлые старты» | июль | совместно с  воспитателями  и родителями |
| Конкурс на лучшую площадку  (обустройство площадок для прогулки) | совместно с  воспитателями  и родителями |
| 3.4.12 | Спортивные развлечения, посвященные Дню физкультурника (14 августа) | август | совместно с воспитателями |

**РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **содержание контроля** | **сроки** | | | **результаты** | | | **ответственные** | | |
| **4.1 Безопасность в ДСП** | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Проведение инструктажей по технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей | | 1 квартал | | Журнал инструктажей | | ответственный по ОТ и ТБ | | | |
| 4.1.2 | Выполнение правил и норм по ТБ | | постоянно | |  | | ответственный по ОТ и ТБ | | | |
| 4.1.3 | Безопасность развивающей среды ДСП и на участках | | Не реже 1 раза в квартал | |  | | заведующий ДСП | | | |
| 4.1.4 | Готовность ДСП к новому учебному году | | Август 2021 | | Акт готовности | | Комиссия | | | |
| 4.1.5 | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения Новогодних утренников | | Декабрь 2021 | | Инструктаж | | ответственный по пожарной безопасности | | | |
| 4.1.6 | Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ | | Не реже 1 раза в квартал | |  | | заведующий ДСП, ответственный по ОТ и ТБ, ответственный за безопасность | | | |
| **4.2 Организация физкультурно-оздоровительной работы** | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Анализ заболеваемости детей | | | ежемесячно | |  | | | | администратор |
| 4.2.2 | Анализ показателей здоровья и физического развития детей | | | сентябрь, декабрь, май 2021 | | справка | | | | администратор |
| 4.2.3 | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме ДСП | | | ежеме  сячно | | циклограмма | | | | заведующий ДСП, администратор |
| 4.2.4 | Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа | | | ноябрь 2021  январь  2022 | | приказ | | | | заведующий ДСП, администратор |
| 4.2.5 | Медико – педагогический контроль за проведением физкультурных занятий (общая моторная плотность, пульсограмма) | | | 1 раз в квартал (ноябрь 2021, февраль 2022, апрель 2022) | | Оформление протокола | | | | заведующий ДСП, администратор |
| 4.2.6 | Выполнение санитарно-гигиенического режима | | | Не реже 1 раза в месяц | |  | | | | заведующий ДСП, администратор |
| 4.2.7 | анализ реализации программы «Я и моё здоровье» | | | Январь 2022 | |  | | | | заведующий ДСП, администратор |
| **4.3 Организация воспитательно-образовательного процесса** | | | | | | | | | | |
| 4.3.1 | Просмотр непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям  - «Познание»  - «Художественное творчество»  - «Коммуникация»  - «Музыка»  - «Физическая культура» | | | ежемесячно | | Тетрадь контроля, анализ | | | | заведующий ДСП |
| 4.3.2 | Соблюдение режима дня и организация работы ДСП с учетом специфики сезона | | | октябрь 2021, декабрь 2021, апрель 2022 | | анализ | | | | заведующий ДСП |
| 4.3.3 | Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок | | | 1 раз в квартал | | тетрадь контроля, анализ | | | | заведующий ДСП |
| 4.3.4 | Создание условий для самостоятельной игровой деятельности | | | каждый квартал | | тетрадь контроля, анализ | | | | заведующий ДСП |
| 4.3.5 | Анализ первичного мониторинга по освоению образовательных областей, формированию интегративных качеств дошкольника | | | декабрь 2021,  апрель 2022 | | справка | | | | заведующий ДСП |
| 4.3.6 | Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДСП | | | май 2022 | | справка | | | | заведующий ДСП |
| **4.4 Организация питания** | | | | | | | | | | |
| 4.4.1 | Выполнение натуральных норм питания | | | ежемесячно | | информация для родителей | | | | заведующий ДСП, администратор |
| 4.4.2 | Ведение документации по организации питания | | | в течение года | |  | | | | заведующий ДСП, администратор |
| 4.4.3 | Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние) | | | в течение года | |  | | | | заведующий ДСП, администратор |
| **4.5 Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДСП и эксплуатации зданий** | | | | | | | | | | |
| 4.5.1 | Проверка сохранности и порядка эксплуатации дорогостоящего инвентаря | | | | | декабрь, август | | | | акт |
| 4.5.2 | Проверка своевременности постановки на баланс нового оборудования | | | | | декабрь, июнь | | | | акт |
| 4.5.3 | Проверка ремонта помещений и оборудования | | | | | май, август | | | | акт |
| 4.5.4 | Проверка состояния уборки помещений, участка | | | | | ежемесячно | | | | акт |
| 4.5.5 | Проверка соблюдения техники безопасности | | | | | ежеквартально | | | | акт |
| 4.5.6 | Проверка эстетичности оформления помещений | | | | | август | | | | справка |
| 4.5.7 | Проверка состояний систем электроснабжения и теплоснабжения | | | | | ежеквартально | | | | справка, акт |
| **4.6 Консультация с обслуживающим персоналом** | | | | | | | | | | |
| 4.6.1 | Инструктаж должностные инструкции | | | | | сентябрь | | | заведующий ДСП | |
| 4.6.2 | Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами | | | | | сентябрь | | | заведующий ДСП | |
| 4.6.3 | Правила обработки посуды, проветривания, смены белья | | | | | сентябрь - октябрь | | | администратор | |
| 4.6.4 | Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей | | | | | ноябрь | | | заведующий ДСП | |
| 4.6.5 | Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | | | | | ноябрь, март | | | администратор | |
| 4.6.6 | Соблюдение СанПин в летний период | | | | | май | | | администратор | |

**РАЗДЕЛ 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1 Общие родительские собрания** | | | |
| **№** | **Тема собрания** | **сроки проведения** | **ответственные** |
| 5.1.1 | Тема №1: «Это должен знать каждый»  - проблема профилактики дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;  - о планах работы на новый 2021-2022 учебный год;  - административно-хозяйственная деятельность детского сада;  - разное. | сентябрь | заведующий, администратор, родительский комитет. |
| 5.1.2 | Тема №2: «Система работы с детьми по вопросу художественно-эстетического воспитания»  - значение художественно-эстетического воспитания в жизни детей;  - развитие у детей представлений о прекрасном;  - анализ работы по окончанию календарного года;  - подведение итогов анкетирования;  - разное. | декабрь | заведующий,  воспитатели родительский комитет. |
| 5.1.3 | Тема №3: «Внимание, дорога!»  - для чего детям необходимо знать правила безопасного поведения на дороге;  - выставка детских рисунков на тему «Внимание, дорога!»;  - разное. | март | заведующий,  воспитатели родительский комитет |
| 5.1.4 | Тема №4: «Итоги работы детского сада за 2021-2022 учебный год»  - итоги выполнения воспитательно-образовательных задач в учебном году;  - анализ работы по укреплению здоровья детей;  - отчет родительского комитета;  -обсуждение предстоящего ремонта  -разное. | май | заведующий, администратор  воспитатели родительский комитет |
| **5.2 Групповые родительские собрания (по плану воспитателей).** | | | |
| **5.3 Консультации для родителей.** | | | |
| 5.3.1 | 1) Что необходимо знать родителям при поступлении в детский сад.  2) Задачи воспитательно-образовательной работы в младшей группе. | сентябрь | заведующий  воспитатель |
| 5.3.2 | 1) Влияние окружающей среды на развитие детей.  2) Как лечить кашель и насморк без лекарств. | октябрь | воспитатель  администратор |
| 5.3.3 | 1) Права и обязанности родителей  2) Развитие речи у детей  3) Развивающие игры | ноябрь | заведующий  воспитатель |
| 5.3.4 | 1) Здоровье в детском саду  2) Правильное питание в зимнее время  3) Эмоциональное благополучие ребенка | декабрь | администратор  воспитатель |
| 5.3.5 | 1) Как организовать детский досуг в зимнее время  2) Правила поведения при гололёде  3) Развиваем память, внимание | январь | воспитатели  администратор |
| 5.3.6 | 1) Темперамент ребенка  2) Как выбрать книгу для малыша  3) От игры в кубики к конструированию | февраль | воспитатели |
| 5.3.7 | 1) Как формируется личность ребенка  2) Закаливать, чтобы не болеть  3) Терпеть или наказывать | март | воспитатели  администратор |
| 5.3.8 | 1) Итоги образовательного процесса  2) Подготовка к выпускному балу | апрель | Воспитатели |

**РАЗДЕЛ 6. РАБОТА АДМИНИСТРАТОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Лечебно - профилактическая работа:**   1. контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. оформление документации вновь поступивших детей. 3. проведение антропометрических измерений . 4. обследование детей на гельминтозы. 5. оформление противопоказаний в истории развития детей. 6. санитарные осмотры персонала | Постоянно  По мере поступления  2раза в год  1 раз в год | заведующий  администратор |
| 2 | **Медицинский контроль за физвоспитанием:**  **1.** осуществление медико - педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельности по физической культуре, физическое развитие детей)  2. контроль за санитарно - гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | 1 раз в неделю  постоянно | заведующий  администратор |
| 3 | **Организация питания:**  1. ежедневный контроль приготовления пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.  2. составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд  3. ведение накопительной ведомости  4. контроль за хранением продуктов | Постоянно  Ежедневно | заведующий  администратор |
| 4 | **Санитарно - просветительская работа**  1. беседы с родителями на родительских собраниях  2. беседы с обслуживающим персоналом о санитарно - гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям. | В течении года | заведующий  администратор |
| 5 | **Наглядная агитация:**  Выпуск санитарных бюллетеней:  "Профилактика ОРЗ"  "Вирусный гепатит"  "Профилактика гельминтозов"  "Аллергия, как с ней бороться" | В течении года | заведующий  администратор |

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«СОШ села Казачка

Калининского района

Саратовской области»

\_\_\_\_\_\_Е.В.Черкашина

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 2021 год

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующий |
| **3.** | Операция "Внимание дети!" | сентябрь | Воспитатели |
| **4.** | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | ноябрь | воспитатели |
| **5.** | Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма" | декабрь | воспитатели |
| **6.** | Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | Воспитатели |
| **7.** | Выставка детских рисунков "Зеленый огонек" | март | воспитатели |
| **8.** | Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада | По мере необходимости | Воспитатели |

«Утверждаю»

Директор МБОУ

«СОШ села Казачка

Калининского района

Саратовской области

\_\_\_\_\_Е.В. Черкашина

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_2021 год

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | В течении года | Воспитатели |
| **4.** | Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | декабрь | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности | В течении года | Воспитатели |
| **7.** | Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай". | Февраль  март | Воспитатели |
| **8.** | Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста | апрель | Воспитатели |
| **9.** | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже" | май | Воспитатели |

Утверждаю»

Директор МБОУ

«СОШ села Казачка

Калининского района

Саратовской области

\_\_\_\_\_Е.В. Черкашина

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_2021 год

**План мероприятий,**

**направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

**на 2021-2022учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. | Сентябрь | Заведующий |
| **2.** | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь" | октябрь | Заведующий |
| **3.** | Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ | В течении года | Воспитатели |
| **4.** | Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм" | ноябрь | Воспитатели |
| **5.** | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах. | В течении года | Воспитатели |
| **6.** | Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ | В течении года | Воспитатели |
| **7.** | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | апрель | Воспитатели |
| **9.** | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  -информация для родителей(инструкции).  -беседы с детьми:  "Ядовитые растения вокруг нас",  "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты" | май  июнь | воспитатели |